

OFERTA D'OCUPACIÓ
Ref: CLS008/2021

CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL:

- **OCUPACIÓ:** 1 Aux. Administratiu
- **CATEGORIA /NIVELL PROFESSIONAL:** GRUP II – PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ.
Categoria: Personal Administratiu.

PERFIL DEL CANDIDAT:

- **REQUISITS FORMACIÓ:** Els requisits del personal són:
 - Certificat d'ensenyament secundari obligatori (E.S.O) o Ensenyança General Bàsica (E.G.B).
 - FP I – FP II Administratiu / Cicles mitjans / Cicles superiors.
 - Cicles formatius.
 - Altre formació valorada i reglada:
 - Coneixements generals d'ofimàtica (Windows, Office, etc)

DADES CONTRACTUALS:

- **INCORPORACIÓ:** Immediata a l'equip de treball de Coordinació Logística sanitària-AIE.
- **TIPUS DE CONTRACTE:** Vinculat com indefinit no fix (interí per vacant), pel temps imprescindible fins a la convocatòria reglamentària de la plaça amb caràcter definitiu. Les condicions laborals són a jornada completa.
- **SALARI:** Categoria, segons Conveni del Transport per Carretera i Logística de la Província de Barcelona.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER LA GESTIÓ DE LES OFERTES:

- **INTERESSATS/ES:**
Les persones interessades podran fer arribar a l'adreça electrònica: rrhh@cls-aie.com, el seu currículum en format PDF i adjuntar com a documents addicionals, tota aquella documentació que considereu adient.
- **PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:**
En compliment de la LISMI, es tindrà en consideració la reserva per a les persones candidates que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, sempre que siguin idònies per al desenvolupament de les funcions a cobrir.
Les condicions generals per a la selecció de candidats, regirà pels principis de publicitat, capacitat i mèrits.

DATA DE TERMINI: 1 d'octubre de 2021 a les 10:00h.